

---

## Checkliste Abschließende Fallevaluation und Beendigung

1. Habe ich das Ende der Beratung und Betreuung gut vorbereitet? Wie habe ich die letzte Sitzung, das letzte Treffen erlebt?
2. Habe ich alles getan, vorzeitige Abbrüche zu vermeiden?
3. Wie beurteile ich den Fallverlauf abschließend? Was würde ich - vom Abschluss her betrachtet - anders machen, stünde ich noch einmal am Beginn der Betreuung?
4. Habe ich unterstützende Maßnahmen für die Zeit nach Case Management mit integriertem Motivational Interviewing eingeleitet?
5. Wie haben mich die KlientInnen als Case Manager eingeschätzt? Was war aus ihrer Sicht hilfreich, was war weniger gut?

