
Checkliste Durchführung

1. Habe ich alle Beteiligten (KlientIn, Unterstützungspersonen) in den Hilfeprozess einbezogen?
2. Sind die einzelnen Schritte und Hilfen gut aufeinander und mit den KlientInnen abgestimmt?
3. Wie sehe ich die Mitarbeitsbereitschaft der KlientInnen und wie sehen sie diese?
4. Welche der Unterstützungsfunktionen, die ich selbst wahrnehme, können an andere Personen bzw. Dienste delegiert werden?
5. Wie reagiere ich auf Erfolge, Stillstand und insbesondere „Misserfolge“ von KlientInnen? Welche Erwartungen und Gefühle werden bei mir ausgelöst?
6. Wurde eine Krisenvereinbarung für Rückfälle getroffen?
7. Mit manchen KlientInnen arbeite ich besser zusammen als mit anderen. Woran liegt das?. Was kann ich tun, um die Zusammenarbeit zu verbessern?
8. Welche Erfahrungen mache ich mit der Arbeit in unterschiedlichen Settings: im Beratungszimmer, in der Ambulanz und im Setting der KlientInnen?

